

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો , વિનિયમો,સૂચનાઓ ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ એ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મૂજબ આપો. આ નમૂનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/ મથાળુ	દસ્તાવુજનો પ્રકાર નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય)	(૧) ત્રણેય કાયદા હેઠળ સત્તાની રૂએ કરેલ હુકમો (૨) ટોચમર્યાદા ધારા હેઠળના નિર્ણયની નકલ (૩) હેઠળના નિર્ણયની નકલ (૪) ગણોત કાયદા હેઠળ અપાયેલ મંજૂરી અંગે.
દસ્તાવેજ પરનુ ટુંકું લખાણ	ગ.ધા.ક. ૭૪,૭૬ તથા ટોચ મર્યાદા ધારા હેઠળ કરેલ હુકમો તથા કલમ ૪૩ , ૬૩ હેઠળ કરવામાં આવેલ હુકમો	—
નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો ની નકલ અહીથી મળશે.	સરનામુ	રેકર્ડ શાખા કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા ટે.નં. ૨૨૨૨૧૪
વિભાગ ધ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો ની નકલ માટેની ફી	—	નિયત ધોરણ મુજબ