

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

અ.નં	મુદ્દા	વિગત
૯.૧	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્ય પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો /વિનિયમો વગેરે નો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)	ગણોત કાયદા તથા ટોચ મર્યાદાના કાયદા અને તેના નિયમો તેમજ જમીન મહેસૂલ કાયદાના પ્રકરણ ૧૦ એ અને નિયમ -૧૦૮-૬ મુજબ
૯.૨	અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી પદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ /નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?	ગણોત કાયદા હેઠળ કલમ ૭૪ ,૭૬ તથા ટોચ મર્યાદા ધારા અન્વયે કલમ ૩૫, ૩૭ નાયબ કલેક્ટર શ્રી જ.સુ. મહેસાણા સ્વતંત્ર રીતે તેમજ લેરે રુલ્સ ૧૦૮ -૬ મુજબ કલેક્ટરશ્રી નિણય લે છે.
૯.૩	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?	ટપાલ મારફતે.
૯.૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?	-----
૯.૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ અધિકારી કોણ છે ?	પેરા ૯(૨) પ્રમાણે
૯.૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતિ અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.	ઉદાહરણ તરીકે વિગતો નીચેના નમુના મુજબ છે.

ક્રમ નંબર :	અ
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	ગણોત કાયદા તથા ટોચ મર્યાદાના કાયદા અને તેના નિયમો તેમજ જમીન મહેસૂલ કાયદાના પ્રકરણ ૧૦ એ અને નિયમ -૧૦૮-૬ મુજબ
માર્ગદર્શક સુચના / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	ઉપર મુજબ
અમલની પ્રક્રિયા	ગામ રેકર્ડો નિર્ણયની નોંધ કરાવીને.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	ગણોત કાયદા હેઠળ કલમ ૭૪ ,૭૬ તથા ટોચ મર્યાદા ધારા અન્વયે કલમ ૩૫, ૩૭ નાયબ કલેક્ટર શ્રી જ.સુ. મહેસાણા સ્વતંત્ર રીતે તેમજ લેરે રુલ્સ ૧૦૮ -૬ મુજબ કલેક્ટરશ્રી નિણય લે છે.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતિ	સરનામું : કલેક્ટર કચેરી, બહુમાળી મકાન, મહેસાણા, ટેલીફોન નં.(૧)૦૨૭૬૨ ૨૨૨૨૦૮

	(ર) ૦૨૭૫૨ ૨૨૨૨૦૮
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	ગણોતઘારા અને ટોચમયાદા ધારા હેઠળ ગુજરાત મહેસુલ પંચ, અમદાવાદ તેમજ નિયમ-૧૦૮(૬) ના નિર્ણય ઉપર સચિવશ્રી વિવાદ મ.વિ. અમદાવાદ.