

**અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો**

| અ.નં | મુદ્દા  | વિગત   |
|------|---|--|
| ૩.૧  | સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો આપો. | <p><u>હોદ્દો</u> : (૧) કલેક્ટરશ્રી, મહેસાણા<br/>(૨) નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (જ.સુ)<br/>મહેસાણા</p> <p><u>સત્તાઓ</u> :</p> <p><u>વહીવટી</u> :</p> <p>(૧) લે.રે. રુલ્સ ૧૦૮ (૬) હેઠળ રીવીઝન ની સત્તા<br/>(૨) ગ.ધા.ક. ૪૩ ,૬૩ અન્વયેની મંજૂરીની સત્તા<br/>(૩) ગ.ધા.ક. ૭૪,૭૬ ની એપેલેટ ઓથોરીટી<br/>(૪) ટોચ મર્યાદા ધારા અન્વયે એપેલેટ ઓથોરીટી<br/>(૫) કૃષિપંચના સુપરવીઝન.</p> <p><u>નાણાકીય</u> : રૂા. ૫૦૦૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચની મંજૂરી આપવાની સત્તા</p> <p><u>અન્ય</u> ::- જમીન દફતર કોમ્પ્યુટર ઈ-ધરા વિગેરે .</p> <p><u>ફરજો</u> ::- ઉક્ત સત્તાઓ ઉપયોગ કરવાની ફરજ.</p> |