

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમુના મુજબ માહિતિ આપો.

અ.નં	મુદ્દા	વિગત
	(૧) કાર્યક્રમનું નામ	—
	(૨) પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિ)	—
	(૩) ઉદ્દેશ	—
	(૪) નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)	—
	(૫) પાત્રતા	—
	(૬) પાત્રતા માટેના માપદંડો	—
	(૭) પૂર્વ જરૂરિયાતો	—
	(૮) લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ	—
	(૯) રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિની સમય મર્યાદા	—
	(૧૦) અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	—
	(૧૧) અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	—
	(૧૨) બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	—
	(૧૩) બિડાણોનો નમુનો.	—
	(૧૪) લાભાર્થી ની વિગતો	—