સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતિ આપો.

અ.નં	મુદ્દા	વિગત
	(૧)કાર્યક્રમ /યોજનાનુ નામ	(૧)સર્વ માટે અન્ન યોજના અંતર્ગત ગરીબી રેખા હેઠળના કુંટુબો માટેની રૂા.૧૧,૦૦૦/– ની વાર્ષિક આવક મર્યાદા અ.ના.પુ વિભાગના તા.૩૦/૩/૯૪ ના ઠરાવ નં. પીડીએસ/૧૦૯૨/૨૨૨૫/ક થી નિયત થયેલ છે. (૨) અત્યંત ગરીબ કુટુબો માટેની અંત્યોદય અન્ન યોજના અ.ના.પુ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક પીડીએસ/૧૦૨૦૦૧/૫૯/ક તા.૧૪/૨/૨૦૦૧ થી નિયત થયેલ છે. (૩) નિરાધાર વૃધ્ધોને પેનશનના બદલે અનાજ આપવાની અન્નપુર્ણા યોજના અ.ના.પુ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક પીડીએસ/૧૦૨૦૦૧/૧૭૭૭/ક તા. ૯/૧૧/૨૦૦૧ થી નિયત થયેલ છે. (૪) જાહેર વિતરણ યોજના નીચે કાર્ડદીઠ મહતમ ૧૦ લીટર વાદળી રંગનું કેરોસીન (રાંધણ ગેસ ન ધરાવતા હોય તેવા તમામ કાર્ડ હોલ્ડર માટે)
	(૨)કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો	–
	(૩)કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	(૧) ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબોને રાહત દરથી ઘઉ અને ચોખા નો જથ્થો ઉપલબ્ધ કરાવવાનો ઉદ્દેશ. (૨)અત્યંત ગરીબ કુટુબોને ઘઉ ,ચોખા ઉપરના રાહતદરથી પણ ઓછા દરથી જથ્થો ઉપલબ્ધ કરાવવાનો ઉદ્દેશ. (૩) રાષ્ટ્રિય કે રાજયની પેન્શન યોજના હેઠળ પેન્શન મેળવવાની પાત્રતા ધરાવનાર પરંતુ પેન્શન યોજનાનો લાભ ન મેળવતા હોય તેવા ૬૫ વર્ષ કે તેથી ઉપરના નિરાધાર વૃધ્ધોને અનાજ પુરો પાડવાનો ઉદ્દેશ. (૪)રાંધણ ગેસ ધરાવતા હોય તે સિવાયના તમામ પ્રકારના જરૂરીયાતમંદ કાર્ડ હોલ્ડરોને રાહત દરથી રાધંણ અને દીવાબતીના હેતુસર કેરોસીન ઉપલબ્ધ

		કરાવવાનો હેતુ.
	(૪)કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	:અંત્યોદય યોજના: હેઠળ ત્રણ તબકકાની કામગીરી પુર્ણ થયેલ છે. ચોથા તબકકાનો લક્ષાંક ૧૭૨૫.
	(૫)લાભાર્થીની પાત્રતા	(૧) રૂા.૧૧,૦૦૦/– ની વાર્ષિક કૌટુબિક આવક ધરાવતા કુંટુંબો . (૨) ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુબોમાં પણ સૌથી ગરીબ કુટુબો . તેમજ જેને કોઈ આધાર ન હોય તેવા કુટુંબ/વ્યકિત. (૩) કોઈપણ પ્રકારનુ સરકારી પેન્શન ન મેળવતા ૬૫ વર્ષ કે તેથી વધુ વય ધરાવતા નિરાધાર વૃધ્ધ (૪) રાંધણ ગેસ ન ધરાવતા હોય તેવા તમામ પ્રકારના કાર્ડ હોલ્ડર.
	(૬) લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	ઉપરોકત મુદ્દા નં. ૫ મુજબ
	(૭) કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	ઉપરોકત ચારેય યોજના નીચે કાર્ડ મેળવવા માટે મુદ્દા નં. ૫ મુજબ પાત્રતા ધરાવનાર યોગ્ય અરજદારે તેમના તાલુકા મામલતદારશ્રીને અરજી કરવાની રહે છે. અરજીનો નમુનો પરિશિષ્ટ –૧ સામેલ છે.
	(૮) પાત્રતા નકકી કરવા અંગેના માપદંડો	ઉપરોકત મુદ્દા નં. ૫ મુજબ
	(૯)કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામા આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)	(૧) ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબોને પ્રતિ કિલો રૂા.૨/– ના દરથી માથાદીઠ દોઢ કિલો અને કાર્ડ દીઠ કુલ ૯ કિલો ઘઉ તેમજ પ્રતિ કિલો રૂા.૩/– ના દરથી માથાદીઠ એક કિલો અને કાર્ડદીઠ કુલ સાડાત્રણ કિલો ચોખા આ યોજના નીચે આપવામાં આવે છે. આ યોજના નીચે કાર્ડદીઠ વધારાના ૫ કિલો ઘઉ રૂા. ૫/– ના દરથી તેમજ અઢી કિલો ચોખા રૂા.૬:૭૦ (પ્રતિ કિલો)ના દરથી અને વ્યકિત દીઠ ૫૦૦ ગ્રામ ખાંડ રૂા.૧૩.૫૦ ના દરથી વિતરણ કરવામાં આવે છે. (૨) અંત્યોદય યોજના નીચે કાર્ડદીઠ પ્રતિ કિલો રૂા.૨/– ના ભાવથી ૨૮ કિલો ઘઉ અને રૂા. ૩/– ના દરથી ૭ કિલો ચોખા તેમજ વ્યકિત દીઠ ૫૦૦ ગ્રામ ખાંડ રૂા.૧૩.૫૦ ના દરથી વિતરણ કરવામાં આવે છે. (૩) અન્નપુર્ણા યોજના નીચે પાત્ર નિરાધાર

		વૃધ્ધોને માસીક ૧૦ કિલો લેખે વાર્ષિક કુલ ૧૨૦ કિલો ઘઉ વિના મુલ્યે વિતરણ કરવામાં આવે છે. (૪) રાંધણ ગેસ ન ધરાવતા કોઈપણ પાત્ર કાર્ડ હોલ્ડરો કાર્ડદીઠ માસીક મહતમ ૧૦ લીટરની મર્યાદામાં જાહેર વિતરણ યોજના નીચે વાદળી રંગનુ કેરોસીન નિયત દરથી વિતરણ કરવામાં આવે છે.
	(૧૦)સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	લાભાર્થીના વિસ્તારની વ્યાજબી ભાવની દુકાન મારફતે ઉપર દર્શાવેલ અનાજનુ વિતરણ કરવામાં આવે છે.
	(૧૧)અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	જરૂરીયાતમંદ અરજદારે તેમના તાલુકાના મામલતદારશ્રીને અરજી કરવાની રહે છે.
	(૧૨)અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	બી.પી.એલ કાર્ડ રૂા.૫/– , એ.પી.એલ–૧ કાર્ડ રૂા.૧૦/– અને એ.પી.એલ –ર કાર્ડ રૂા.૨૦/– ની કિંમતથી મેળવી શકાય છે. જયારે અંત્યોદય યોજનામા કાર્ડ નિઃશુલ્ક આપવામાં આવે છે.
	(૧૩)અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	ઉપર દર્શાવેલ દરથી ડુપ્લીકેટ કાર્ડ મેળવી શકાય છે કે કાર્ડમાં સુધારાવધારા કરાવી શકાય છે. અંત્યોદય યોજના માટે આ કામે કોઈ ફી લાગુ પડતી નથી.
	(૧૪)અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવુ તેનો ઉલ્લેખ કરો)	અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે ઈલાયદો સામેલ રાખેલ છે.
	(૧૫)બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)	(૧) મકાન ફાળવવાની પહોચ, વર્ગીકરણની પહોચ, વીજળી બીલ ,મતદારયાદી–ચુંટણી ઓળખકાર્ડની નકલ એ પૈકી કોઈ એક પુરાવો તેમજ આવકનો દાખલો , જુના/ચાલુ કાર્ડની નકલ , જન્મમરણના નોધણીના પુરાવા, જે તે તાલુકા મામલતદારનો કાર્ડ /નામ કમીનો દાખલો તથા સોગંધનામુ અને અન્ય વિગતો અરજી સાથે બીડવાના રહે છે.
	(૧૬)બિડાણોનો નમુનો	–
	(૧૭)પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક	પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાના નિવારણ માટે તાલુકા મામલતદારશ્રી નો સંપર્ક કરવાનો રહે

	કરવો.	છે. તેમ છતાં જરૂરી જણાય તો અરજદાર જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી કે કલેકટરશ્રી નો સંપર્ક કરી શકે છે.
	(૧૮)ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા,ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)	–
	(૧૯)નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી	–