

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

અ.નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે. તે વિષય	માર્ગદર્શક/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણયની કાર્યવાહી માં સંકળાયેલ અધિકારી નો હોદ્દો	નિર્ણયની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની વિગત	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.
૧	ખેતીની જમીનનો બીનખેતી નો ઉપયોગ કરવા માટે કરવાના હુકમો (મુંબઈ જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ - ૬૫ - ૬૬-૬૭ હેઠળ)	(૧) નિયત નમુનાની અરજી (૨) મંજૂર કરેલા પ્લાનની ૧૪ નકલો (૩) જરૂરી ૭/૧૨ તથા ફેરફાર નોંધની નકલો (૧૯૫૧ થી અરજીની તારીખ સુધી)	(૧) સંબંધિત ખાતાના અભિપ્રાયો મેળવવાના રહે છે. (૨) મામલતદાર ધ્વારા સ્થળ તપાસ પંચ નામાં સહીત અભિપ્રાય રીપોર્ટ/ દરખાસ્ત મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખ થી ૬૦ દિવસમાં)
૨	સરકારી પંચાયત જમીન માં ઝાડો કાપવાની મંજૂરી બાબત	(૧) પંચાયત ધ્વારા અરજી (૨) પંચાયતનો ઠરાવ (૩) જે જમીન માં ઝાડ આવેલ હોઈ તે જમીનની ૭/૧૨ ની નકલ ૪ જેટલા ઝાડો કાપવાના હોઈ તેનાથી બમણા ઝાડો ઉછેરવાનું કબુલાત નામું	(૧) મામલતદારશ્રી ધ્વારા તપાસ, પંચનામાં (૨) પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી નો અભિપ્રાય (૩) વન વિભાગ નો અભિપ્રાય	---	---	સચિવશ્રી, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ સચિવાલય ગાંધીનગર (હુકમ મળ્યા તારીખથી ૩૦ દિવસમાં)

૩	સરકારી /ગૌચર જમીન ગ્રાન્ટ કરવા/ તબદીલ કરવા કે વેચાણ આપવા બાબત	(૧) અરજી (૨) સંસ્થા હોય તો ઠરાવ ની નકલ (૩) માંગણી વાળી જમીનની ૭/૧૨ ની નકલો (૪) સંબંધિત ગ્રામ પંચાયત નો ઠરાવ	સંબંધિત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, તથા સંબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવા ના હોય છે.	---	---	અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ) અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
૪	જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ -૨૦૩ તથા ૨૧૧ તથા નિમય - ૧૦૮(૬) હેઠળની અપીલ /રીવીઝન અરજી	(૧) અરજી નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ સહીત (૨) નીચલી કોર્ટના હુકમની નકલ (૩) સામાવાળાને આપવાની નકલો (૪) સોગંધનામું (જરૂરહોયતો)	અપીલ રજીસ્ટ્રે ચકાવી કેસ નંબર આપી ક્રમ મુજબ નોટીસ કાઢવામાં આવે છે. અને પક્ષ કારોને સાંભળી નિર્ણય ખુલ્લી કોર્ટમાં જાહેર કરવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી,	---	---
૫	રેવન્યુ રીકવરી પ્રમાણપત્ર મેળવવા	(૧) સંસ્થા /કચેરી ધ્વારા રીપોર્ટ (૨) વસુલાત માટે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	કચેરીમાં કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	---
૬	ગામતળ/સ્મશાન કબ્રસ્તાન કે અન્ય જાહેર હેતુ માટે જમીન નીમ કરવા માટે	(૧) અરજી (૨) સંસ્થા હોય તો ઠરાવની નકલ (૩) માંગણીવાળી જમીનની ૭/૧૨ ની ફેરફાર ની નકલો (૪) સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ	સંબંધિત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સંબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, ચિટનીશશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	---

૭	મત્સ્ય ઉદ્યોગ માટે તળાવ ભાડે આપવા	(૧) અરજી (૨) તળાવ ના ૩૧૨ તથા ફેરફાર નોંધના ઉતારા (૩) તળાવ પંચાયતને સુપ્રત થયાના આધાર પુરાવા (૪) પંચાયતનો ઠરાવ (૫) મત્સ્ય ઉદ્યોગ ખાતાનો અભિપ્રાય	સંબંધિત મામલતદાર, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સંબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	___"___	___"___	___"___
૮	સ્ટેમ્પ વેચાણ માટે પરવાના આપવાની અરજી (નોન જ્યુડીશીયલ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ)	અરજી આવકનો દાખલો તથા સંબંધિત જરૂરી પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદારશ્રી પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી નો અભિપ્રાય મેળવવાનો હોય છે.	___"___	___"___	___"___
૯	સ્ટેમ્પ રીફંડ અરજી (નોન જ્યુડીશીયલ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ) (૩૦૦૦ થી વધુ રકમ માટે)	અરજી, અસલ સ્ટેમ્પ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ વાઉચર (૧) ૧૦૦૦/- રૂ. સુધી મામલતદારશ્રી, (૨) ૩૦૦૦/-રૂ. સુધી પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી, (૩) ૩૦૦૦/-રૂ. ઉપર કલેક્ટરશ્રી,	સંબંધિત મામલતદારશ્રી, પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી નો અભિપ્રાય મેળવવાનો હોય છે.	___"___	___"___	___"___
૧૦	રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય / વિધવા સહાય નિરાધાર વૃદ્ધ સહાય અપીલ	અપીલ અરજી, નીચલી કોર્ટના હુકમની નકલ આવકનો દાખલો રેશનકાર્ડ ની નકલ	કેસ રજીસ્ટરે ચઢાવી, કેસ નંબર આપી નોટીસ કાઢવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી	___"___	___"___

૧૧	જમીન સંપાદન કલમ - ૪ અને કલમ-૬ ના જાહેરનામા	સંબંધિત સંપાદન અધિકારીશ્રી ધ્વારા તૈયાર કરી દરખાસ્ત કરવાની હોય	નોંધ મુકી જાહેરનામાં સહી કરી સરકારી પ્રેસમાં સરકારી ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધિ માટે મોકલવું	કલેક્ટરશ્રી,	---	---
૧૨	જિલ્લા મુલ્યાંકન સમિતિની કાર્યવાહી નોંધ	નગર નિયોજકશ્રી ધ્વારા દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે છે.	નિયત નમુનામાં પત્રક બનાવવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસીનાયબ કલેક્ટરશ્રી, નગર નિયોજકશ્રી મહેસાણા	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી નગર નિયોજકશ્રી મહેસાણા	---
૧૩	ગુ.ન.પા.અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૨૫૮ હેઠળ અપીલ	અપીલ અરજી, ઠરાવની નકલ અન્ય સંબંધિત પુરાવા	અપીલ મળ્યે કેસ રજી. માં ચઢાવી સુનાવણીની નોટીસ કાઢી સાંભળી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	હુકમ મળ્યાથી ૬૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર બ્લોક નં. ૧૪ નવમો માળ, ગાંધીનગર

૧૪	રીવોલ્વર/પિસ્તોલ પરવાના (શસ્ત્ર અધિનિયમ – ૧૯૫૯ તથા શસ્ત્ર નિયમો ૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ, અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી આણંદના અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ ચિટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટની કચેરી, મહેસાણા	હુકમ મળ્યાથી ૩૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૫	સ્વરક્ષણ તથા પાક રક્ષણ માટેના રાયફલ બ્રીજલોડ બંદુક પરવાના (શસ્ત્ર અધિનિયમ-૧૯૫૯ તથા શસ્ત્ર નિયમો-૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી, કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ, અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી મહેસાણા ના અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ ચિટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ ની કચેરી, મહેસાણા	હુકમ મળ્યાથી ૩૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૬	એક્સ્પ્લોઝીવ હેઠળ " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર" (પેટ્રોલીયમ-એક્ટ-૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ-૨૦૦૨ મુજબ)	---	સંબંધિત મામલતદારશ્રી પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સંબંધિત નગર પાલિકા જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી,	---	---	કોઈ જોગવાઈ નથી.
૧૭	પેટ્રોલીયમ સ્ટોરેજ પરવાના (પેટ્રોલીયમ એક્ટ-૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ-૨૦૦૨ મુજબ)	---	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી મહેસાણા ના અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	---	---	કોઈ જોગવાઈ નથી.

૧૮	રાહત ફંડ (સોલેશ્યમ ફંડ) વળતર માટે ની અરજી (સોલેશ્યમ યોજના ૧૯૮૯ હેઠળ)	સંબંધિત મામલતદાર અને સંબંધિત પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર	---	---	---	---
૧૯	જિલ્લા જેલ કેદીને પેરોલ:- વહેલી જેલ મુક્તિ આપવા બાબતની અરજી (મુંબઈ જેલ અધિ.ની કલમો અને પેરોલ નિયમો ૧૯૫૯-હેઠળ)	---	સંબંધિત પોલીસ અધિક્ષકશ્રી પોલીસ કમિશનરશ્રી અને અધિક્ષકશ્રી, જિલ્લા જેલ	---	---	---
૨૦	પરદેશની એમ્બેસીમાં રજુ કરવાના થતાં જન્મ મરણના પ્રમાણપત્ર, લગ્નના પ્રમાણપત્ર એફીડેવીટ તથા પોલીસ કલીયરન્સ સર્ટીફિકેટ બાબતની અરજીઓ	---	સંબંધિત મામલતદારશ્રી ના અભિપ્રાય અત્રેથી ખરાઈ કર્યા બાદ સરકારશ્રી ના સામાન્ય વહીવટ વિભાગમાં મોકલી આપવા માં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ ચિટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	---	---
૨૧	નવા સિનેમા પરવાના બુકિંગ પરવાના આપવા બાબત (મુંબઈ સિનેમા નિયમન) અધિનિયમ - ૧૯૫૩ અને મુંબઈ સિનેમા નિયમો - ૧૯૫૪ હેઠળ	---	મામલતદાર મનોરંજન કર, સંબંધિત મામલતદાર, સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, ગુ.વિ.બો., જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,	કલાર્ક, નાયબ ચિટનીશ, અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ, જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	---	ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

૨૨	નવા વિડીયો સિનેમા પરવાના આપવા બાબત (ગુજરાત સિનેમા)(વિડીયો ધ્વારા પ્રદર્શન) નિયમો- ૧૯૮૪ હેઠળ)	---	---	---	---	---
૨૩	સાર્વજનિક ખાનપાનની ખાનપાનની જગ્યા (હોટલ, ગેસ્ટ હાઉસ) ચલાવવા બાબતની અપીલ (સાર્વજનિક ખાનપાનની જગ્યા હોલટ/ગેસ્ટ હાઉસ) ચલાવવા બાબતના નિયમો-૧૯૯૯	---	---	---	---	---
૨૪	વિદેશમાંથી દાન મેળવવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર મળવા બાબત (ફોરેન કોન્ટ્રીબ્યુશન) રેગ્યુલેશન એક્ટ- ૧૯૭૬	---	સંબંધિત મામલતદાર તથા પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, સરકારશ્રી ના ગૃહ વિભાગની પુર્વ મંજૂરી મેળવી, ગૃહ મંત્રાલય ભારત સરકારને મોકલી આપવામાં આવે છે.	---	---	---
૨૫	પાકીસ્તાની નાગરીકોને ભારતમાં રહેવા માટે વિઝા માટેની મુદત વધારી આપવા બાબત (ગૃહ મંત્રાલય, ભારત સરકારની સુચનાઓ મુજબ)	---	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તરફથી વિગતે દરખાસ્ત મળ્યા બાદ આ અંગેની દરખાસ્ત સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવે છે.	---	---	---

૨૬	કાયમી/હંગામી દારૂખાના વેચવાના તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એકસ્પ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એકસ્પ્લોઝીવ - ૧૯૮૩	---	સંબંધિત મામલતદાર, પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તેમજ કાયમી દારૂખાનું વેચવાનો પરવાનો લેવાનો હોય તો સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	---	---	---
૨૭	દારૂખાના બનાવવાના તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એસ્પ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એકસ્પ્લોઝીવ એક્ટ -૧૯૬૭ રૂલ્સ ૧૯૮૩	---	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી જિલ્લા કારખાના નિરિક્ષક સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીના અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	---	---	---
૨૮	સામાયિકોના શિર્ષક મંજૂરીની પ્રક્રિયા (પ્રેસ એન્ડ રજીસ્ટ્રેશન ઓફ બુક્સ એક્ટ -૧૯૬૭ હેઠળ)	---	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી ના અભિપ્રાય નિર્ણય માટે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ન્યુઝ પેપર્સ, માહિતી અને પ્રસરણ મંત્રાલય ભારત સરકાર, નવી દિલ્હીને અભિપ્રાય સહ મોકલી આપવામાં આવે છે.	રજીસ્ટ્રાર ઓફ ન્યુઝ પેપર્સ, નવી દિલ્હી	---	---

૨૯	૨૬૫ પસ્તી વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ	સ્થાનિક પેપરમાં જાહેરાત આપવામાં આવે છે. ભાવપત્રક નિયત નમુનામાં મંગાવવામાં આવે છે.	જેનો ઈજારો નક્કી થાય તેને હુકમની નકલથી જાણ કરવામાં આવે છે.	ના.મામ.શ્રી, અધિક ચિટનીશ, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી,	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	અપીલની જોગવાઈ નથી.
૩૦	મહિલા પ્રધાન ક્ષેત્રિય બચત યોજના એજન્સી	નિયત નમુનાની અરજી શૈક્ષણિક લાયકાત પ્રમાણપત્ર, જન્મના દાખલા, જરૂરી એફીડેવિટ, ચાલ ચલગત નુ પ્રમાણપત્ર	નવી અરજી આવ્યા બાદ મામલતદારશ્રી ધ્વારા તપાસ કરાવી અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, મામલતદાર (નાનીબચત) નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી	___"___	___"___
૩૧	પબ્લીક પ્રો. ફંડ યોજના અંગેની એજન્સી	___"___	___"___	___"___	___"___	___"___
૩૨	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ આપવા બાબત (સરકારશ્રી ના નાણાં વિભાગના ઠરાવ તા.૧૬/૮/૯૪ અન્વયે)	અરજી	કર્મચારી તરફ અરજી મળ્યા બાદ સંબંધિત કર્મચારીના છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ તથા ખાતાકીય તપાસ પડતર છે કે કેમ? તેમજ સેવાપોથી સીનીયોરીટી પાત્ર સળંગ નવ વર્ષ ની નોકરી પૂર્ણ કરેલ છે કે કેમ? તેની રેકર્ડથી ખાત્રી- ખરાઈ કર્યા બાદ કચેરી નોંધ મુકી બઢતી કમિટી મંજૂરી કરે બાદમાં હુકમ કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર, અધિક ચિટનીશશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	___"___	(૧) ગુજરાત મુલકી ટ્રીબ્યુલનલ, ગાંધીનગર (૨) નામદાર ગુજરાત હાઈ કોર્ટ અમદાવાદ
૩૩	કર્મચારીઓની જયેષ્ઠતા	અરજી	કર્મચારીની નોકરીમાં	___"___	___"___	નામ દાર

	યાદી પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત		જોડાયા તારીખ તથા નિયત તકોમાં સરકારશ્રી તરફથી લેવાતી ખાતાકીય પરીક્ષાઓ પાસ કર્યા તારીખ ની રેકર્ડથી ખાત્રી ખરાઈ કર્યા બાદ જિલ્લા સંવર્ગની જયેષ્ઠતા યાદીના ક્રમમાં નામ દાખલ કરવામાં આવે છે અને ત્યાર બાદ કર્મચારીને અન્યાય થતો હોય તેવા કિસ્સામાં નિયત સમયમર્યાદામાં વાંધા રજુ કર્યેથી યોગ્ય જણાય તો સુધારો કરવામાં આવે છે.			ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ
૩૪	બીનખેતી હેતુ માટે ગા.ધા.ક.૪૩/૬૩ ની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનનો અધિનિયમ હેઠળ)	૧૯૫૧ થી ૭/૧૨, નં. ૬ ના ઉત્તારા સાથે અરજી	(૧) મામલતદારશ્રી પાસેથી જરૂરી પંચકયાસ સહીત અભિપ્રાય મેળવવાનો રહે છે. (૨) મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રી નો અભિપ્રાય (૩) નગર નિયોજકશ્રી ને મુલ્યાંકન ખાતા ધ્વારા કિંમત નક્કી કરવી (૪) જિલ્લા મુલ્યાંકન સમિતિમાં કિંમત નક્કી કર્યા મુજબ પ્રિમીયમ વસુલ કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદારશ્રી નાયબ કલેક્ટરશ્રી (જ.સુ.) કલેક્ટરશ્રી	—”—	ગુજરાત મહેસુલ પંચ અમદાવાદ

૩૫	બીનખેડુત વ્યક્તિ સંસ્થાને ખેતીની જમીન ખરીદવા સારૂ ગ.ધા.ક.૬૩ મુજબ ની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટી અને ખેતીની જમીનનો અધિનિયમ હેઠળ)	___"___	મામલતદાર પાસેથી જરૂરી પંચકયાસ સહીત અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	___"___	___"___	___"___
૩૬	ઔદ્યોગિક હેતુ માટે જમીન ખરીદેલ હોય, ગ.ધા.ક.૬૩-એ-એ મુજબની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનનો અધિનિયમ હેઠળ)	___"___	___"___	___"___	___"___	___"___
૩૭	ગ.ધા.ક.૭૪ હેઠળના કેસો	કૃષિપંચના હુકમ સામે અપીલ અરજી	કૃષિપંચના કેસના કાગળો મંગાવી ક્રમ મુજબ મુદતની નોટીસો કાઢી સુનાવણી કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક, નાયબ મામલતદાર (ગણોત અપીલ), નાયબ કલેક્ટર શ્રી, જ.સુ.	___"___	___"___

૩૮	ગ.ધા.ક.૭૬ હેઠળ ના કેસો	કૃષિપંચનો હુકમ ગેરકાયદેસર અધુરી વિગતે જણાતાં રીવીઝનમાં લેવામાં આવે છે.	---	---	---	---
૩૯	વર્ગ-૩, ૪ ના કોઈ કર્મચારી સામે થતાં આક્ષેપો અંગે તપાસ કરાવી શિક્ષાત્મક પગલા લેવા, ખાતાકીય તપાસ સોંપવી, તપાસ આધારે શિક્ષાત્મક પગલાં લેવા	(૧) ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણુક) નિયમો- ૧૯૭૧ અને (૨) ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો-૧૯૭૧ તથા ખાતાકીય તપાસ માટે માર્ગદર્શિકા	અરજીની પ્રાથમિક તપાસ કરાવવી, પ્રાથમિક તપાસણી આધારે સાબિત તથા આક્ષેપો સામે તે કર્મચારીને કારણદર્શક નોટીસ આપવી, કર્મચારીના ખુલાસા આધારે શિક્ષાત્મક પગલા અંગે નિર્ણય કરવો, ખાતાકીય તપાસ માટે નિર્ણય લેવો, આરોપનામું આપવું ખાતાકીય તપાસ સોંપવી તપાસ અહેવાલ આધારે શિક્ષાત્મક પગલા લેવા નિર્ણય કરવો શિક્ષા અંગે હુકમ કરવો.	(૧) તપાસ અધિકારીશ્રી તરીકે નિમાયેલ નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી કક્ષાના અધિકારી (૨) નિવાસી નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી (૩) કલેક્ટરશ્રી	પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી મહેસાણા અને પ્રાન્ત વિસનગર પ્રાન્ત, નાયબ ક્લકેરટરશ્રી, મ.ભો.યો. જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી મહેસાણા નાયબ ક્લેક્ટરશ્રી જમીન સુધારણા, ક્લેક્ટર કચેરી મહેસાણા	નિર્ણયથી અસંતોષ થાય તો ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર ને અપીલ કરી શકાય.

૪૦	બાકી પેન્શન એરીયર્સ મેળવવા માટે વારસાઈ સર્ટી આપવું	સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગ ના ઠરાવો	પેન્શન એરીયર્સ મેળવવા અંગેની જે તે તાલુકાના મામલતદારશ્રી મારફતે તપાસ કરાવી તપાસ અહેવાલ આધારે વારસાઈ સર્ટી આપવા અંગે નિર્ણય કરવો તમામ વારસો પૈકી કોઈએક વારસદારને નાણાં લઈ જવા હુકમ કરવો	જે તે તાલુકાના મામલતદારશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (વર્ગ-૩ અને ૪ ના પેન્શનરના એરીયર્સ આપવા માટે) કલેક્ટરશ્રી (વર્ગ-૧, ૨ ના કેસોમાં પેન્શન એરીયર્સ ના કામે વારસાઈ સર્ટી આપવા માટે)	જે તે તાલુકાના મામલતદાર કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	જોગવાઈ નથી.
૪૧	ચાલુ નોકરીએ અવસાન થતાં વારસદારોને રહેમરાહે નોકરી મેળવવા બાબત	સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ભરત /૨૧૯૭/ક, તા.૧૦/૩/૨૦૦૦ તથા તેમાં સુધારા - વધારા થયા અનુસાર	કોઈ પણ સરકારી કર્મચારીનું ચાલુ નોકરી દરમ્યાન આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તો તેના પુખ્ત ઉંમર ના વારસદારને તેની લાયકાતો અનુસાર વર્ગ-૩, ૪ માં રહેમરાહે નોકરી મેળવવા માટે નિયત નમુનામાં જે તે ખાતાના વડાને નિયત નમુનામાં અરજીઓ કરવાની હોય છે. અરજી આવ્યેથી જે તે	નામંજુર કરવા પાત્ર અરજીઓનો નિર્ણય કલેક્ટરશ્રી એ લેવાનો હોય છે. મંજુર કરવા પાત્ર અરજીઓ ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને મોકલવાની હોય છે.	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા	—

			<p>મામલતદારશ્રી પાસે પ્રાથમિક તપાસ કરાવી વિગતો મેળવી તેમના અહેવાલ આધારે મંજૂર કરવા પાત્ર અરજીઓનો ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને રીપોર્ટ કરવાનો હોય છે.</p>			
૪૨	<p>મધ્યાહન ભોજન યોજનાની સંચાલક રસોઈયા મદદનીશ નિમણુંક તથા છુટા કરવા</p>	<p>શિક્ષણ વિભાગ ના ઠરાવ ક્રમાંક: મભય/૧૩૮૪/ક, તા.૯/૧૧/૮૪</p>	<p>૧૯૮૪ ના નિયમો મુજબ</p>	<p>નાયબ કલેક્ટરશ્રી, મ.ભો.યો કલેક્ટરશ્રી</p>	<p>કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા</p>	<p>કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા (૨) કમિશનરશ્રી મધ્યાહન ભોજન યોજના અને શાળાઓ, ગાંધીનગર</p>