

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

અ. નં.	અધિકારી / કર્મચારીનો હોદ્દો	સત્તાઓ			ફરજો		
		વહીવટી	નાણાંકીય	અન્ય			
૧.	જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	૧	સ્વરક્ષણ માટેના નવીન રિવોલ્વર / પિસ્તોલ પરવાના ગુજરાત રાજ્યની હદ વિસ્તાર સુધીના આપવા ડુપ્લીકેટ પરવાના આપવા ,પરવાનામાં હદ વિસ્તાર વધારી આપવા			૧	જિલ્લામાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની પરિસ્થિતિ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું.
		૨	ખાસ કારણોસર પરવાના હેઠળના હથિયારો સંબંધિત પોલીસ સ્ટેશને જમા કરવા અંગેના હુકમો કરવા			૨	જિલ્લામાં ટ્રાફિક નિયમન અને ટ્રાફિક સમસ્યાઓનું નિવારણ કરાવવું.
		૩	સબ ડીવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટશ્રીઓના હથિયાર પરવાના અંગેના નિર્ણયો સામે અપીલો સાંભળવી.				
		૪	આર્મ્સ એક્ટ હેઠળના ગુનાના આરોપીઓ સામે ચાર્જશીટ રજુ કરવાની મંજૂરીઓ આપવી.				
		૫	તૈયાર દારૂખાનુ વેચાણ કરવાના કાયમી પરવાના આપવા				
		૬	પેટ્રોલિયમ / એકસીપ્લોઝિવ પદાર્થોના સંગ્રહ માટે પરવાનો આપવા " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર" આપવા				
		૭	ફોરેન કોન્ટ્રીવ્યુશન રેગ્યુલેશન એક્ટ - ૧૯૭૬ ની કલમ-૮ હેઠળના પ્રમાણપત્ર આપવા				

		૮	સોલેશ્યમ ફંડ હેઠળ (હીટ એન્ડ રન) હેઠળ મૃત્યુ / ઈજાના કિસ્સામાં વળતર ચુકવવાના હુકમો કરવા.			
જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ		૯	સિનેમાના બાંધકામ અંગે " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " આપવા			
		૧૦	સિનેમા / વીડીયોના નવીન પરવાના આપવા તથા તાજા કરવા.			
		૧૧	જિલ્લામાં આવેલી સબ જેલોના કાચા કામના કેદીઓને આપવામાં આવતા ખોરાકના કોન્ટ્રાક્ટ મંજૂર કરવા.			
		૧૨	મનોરંજન કર અધિનિયમ હેઠળની અપીલો સાંભળવી.			
		૧૩	હોટલ પરવાનો મેળવવા બાબતના એસ.ડી.એમ. ના હુકમો સામેની અપીલો સાંભળવી.			
		૧૪	પેટ્રોલિયમ સ્ટોરેજ પરવાના તથા પોઈઝન પરવાના આપવા.			
		૧૫	પાકિસ્તાની નાગરિકોના લોંગ ટાઈમ વીઝાની મુદત વધારવાની સરકારશ્રીમાં દરખાસ્તો કરવી.			
		૧૬	સામયિકોના શીર્ષક મંજૂર કરવાની દરખાસ્તો તૈયાર કરવી.			
		૧૭	પાકા કામના કેદીઓની પેરોલ રજા / વહેલી જેલ મુક્તિની દરખાસ્તો તૈયાર કરવી.			
		૧૮	અસામાજીક પ્રવૃત્તિ કરતા તત્વો સામે પાસા હેઠળ અટકાયતના હુકમો કરવા.			
		૧૯	કાયદો અને વ્યવસ્થાના હેતુસર પ્રતિબંધિત જાહેરનામા બહાર પાડવા.			
		૨૦	તાલુકા / જિલ્લા સરકારી વકીલ / મદદનીશ સરકારી વકીલની નિમણુંક અંગે પેનલ તૈયાર કરી. સરકારશ્રીમાં દરખાસ્તો કરવી.			

૨.	કલેક્ટર	૧	લેન્ડ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન અંગેની સમગ્ર જિલ્લાની કામગીરી ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ			૧	જિલ્લામાં તાબાની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ તથા નિયંત્રણ
		૨	હકકપત્રકની કામગીરીનું નિયંત્રણ			૨	જિલ્લાના વહીવટી ખર્ચ ઉપર નિયંત્રણ અને દેખરેખ.
		૩	ગુજરાત ખેત જમીન ટોચમર્યાદા ધારો ૧૯૬૦ ની કાર્યવાહીનું નિયંત્રણ			૩	અછત સમય દરમ્યાન જિલ્લામાં ઘાસ, પાણી, રાહતકામ અને અશક્ત / નિરાધારોને કેશડોલ્સ આપવી.

		૪	બિનખેતીના કામે ગણોત્તરધારાની કલમ-૪૩ હેઠળ મંજૂરી આપવી.			૪	અછત જાહેર થયા બાદ પીવાના પાણી અંગે તથા જિલ્લામાં ચાલતા રાહત કામોની આકસ્મિક ચકાસણી, નિયંત્રણ અને દેખરેખ.
		૫	ખેતી / બિનખેતીના કામે ગણોત્તરધારાની કલમ-૪૩ હેઠળ મંજૂરી આપવી.				
		૬	વતન / ઈનામ નાબુદીધારાના અમલીકરણની કાર્યવાહી				
		૭	રેકર્ડ સાથે ચેડા અંગેના કેસોમાં નિર્ણય અંગેની કામગીરી				
		૮	રૂ.૩૦૦૦/- થી ઉપરની કિંમતના નોન.જયુડીશીયલ સ્ટેમ્પ રીફંડ મંજૂર કરવાની કામગીરી				
		૯	જિલ્લામાં કરવામાં આવતી જમીન સંપાદનની કામગીરીનું દેખરેખ અને નિયંત્રણ				
	કલેક્ટર	૧૦	સ્ટેમ્પ વેન્ડરના પરવાના આપવા બાબતે પુર્વ મંજૂરી આપવી.				
		૧૧	સમગ્ર જિલ્લાની વહીવટી કામગીરીનું સંકલન અને નિયંત્રણ.				
		૧૨	નિરાધાર વૃદ્ધ સહાય (સંકટ મોચન યોજના) રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય અંગે પ્રાન્ત અધિકારી / જિલ્લા વિકાસ અધિકારીના હુકમો સામે અપીલો સાંભળવી.				

		૧૩	પેટ્રોલિયમ પેદાશોના પરવાના આપવા	સરકારશ્રી ધ્વારા ફાળવવામાં આવતી વહીવટી ગ્રાન્ટની સમયસરના વપરાશની દેખરેખ	ગ્રાહકો, વપરાશકર્તા, બિનસરકારી સંસ્થાઓ, સેવાભાવી સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	
		૧૪	પંડિત દિનદયાળ ગ્રાહક સહકારી ભંડારના પરવાના આપવા.			
		૧૫	ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ ધારા હેઠળ જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીના હુકમો સામે અપીલો સાંભળવી.			
		૧૬	ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ ધારા હેઠળ કાળા બજાર કરતાં તત્વો સામે અટકાયતના હુકમો કરવા.			
		૧૭	નિવૃત્ત થયેલા કર્મચારીઓના પેન્શન મંજૂર થવામાં વિલંબ થાય તેમ હોય તો કામચલાઉ પેન્શન મંજૂર કરવા			
	કલેક્ટર	૧૮	વર્ગ-૩ અને ૪ ના તાબાના કર્મચારીઓ વિરૂધ્ધમાં થતા આક્ષેપો અંગેની અરજીઓ / રજુઆતો અંગે પ્રાથમિક તપાસ / ખાતાકીય તપાસ કરાવવી અને તપાસ અહેવાલ આધારે શિક્ષાત્મક પગલા અંગેનો નિર્ણય કરવો.	૧	નાણાંકીય સત્તા સોંપણી નિયમો-૧૯૯૮ મુજબ કલેક્ટરશ્રીને સોંપવામાં આવેલ તમામ નાણાંકીય સત્તાઓ.	
				૨	જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ થતી વહીવટી ગ્રાન્ટમાંથી તાબાની કચેરીઓને ફાળવણી કરવી, નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવી	

				૩	૧.૧૦,૦૦૦/- સુધીનો કન્ટીજન્સી ખર્ચ મંજુર કરવા બાબત		
				૪	મકાન બાંધકામ પેશગી મંજુર કરવી.		
				૫	વાહન પેશગી મંજુર કરવી.		
				૬	જી.પી.ઈડ ઉપાડ / પેશગી મંજુર કરવી.		
				૭	અંદાજપત્ર તૈયાર કરાવવા.		
				૮	વર્ગ-૧,૨ ના અધિકારીઓના ઈજાફા મંજુર કરવા.		
		૧૯	વર્ગ-૧ અને ૨ ના તાબાના અધિકારીશ્રીઓ સામેના આક્ષેપો અંગે પ્રાથમિક તપાસ કરવી સરકારશ્રીમાં અહેવાલ સાદર કરવો.				
		૨૦	જિલ્લામાં ચાલતા મધ્યાહન ભોજન યોજનાના કેન્દ્રોની દેખરેખ, નિયંત્રણ અને આકસ્મિક તપાસણી.		જિલ્લામાં ઉપલબ્ધ થતી ગ્રાન્ટમાંથી તાલુકા કેન્દ્રો માટે ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવી.		
	કલેક્ટર	૨૧	સમગ્ર જિલ્લા પુરવઠા તંત્રની દેખરેખ અને નિયંત્રણ				
		૨૨	કલેક્ટર કચેરી તથા તાબાની કચેરીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ				કર્મચારીશ્રીઓના પ્રશ્નો સાંભળવા અને તેનો ઉકેલ લાવવો.
		૨૩	જિલ્લા ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમ હેઠળ લોક રજુઆતો સાંભળવી અને ફરિયાદો બાબતે ધોરણસરનો નિકાલ થાય તે અંગેના નિયંત્રણની કામગીરી.				

		૨૪	અછત, પુર, કુદરતી આફતો જેવી ડીઝાસ્ટરની કામગીરીમાં રાહત કામો, વગેરેની વહીવટી મંજૂરીની સત્તા			
		૨૫	જિલ્લા ખાણ, ખનીજ વિભાગના લીઝ મંજૂર / ભાડે / પટે આપવાની મંજૂરી			
		૨૬	ખેતીની જમીનોને બિનખેતીમાં ફેરવવાની મંજૂરી લે. રે. કોડની કલમ-૬૫, ૬૫(એ), ૬૫(ખ) અને ૬૭			
		૨૭	સરકારી / પંચાયત હસ્તકની જમીનોમાં લીલા ઝાડ કાપવાની મંજૂરી આપવી.			
		૨૮	સ્મશાન / કબ્રસ્તાન / ગામતળની નીમ કે અન્ય જાહેર હેતુ માટે જમીનો નીમ કરવાની મંજૂરી આપવી.			
		૨૯	શૈક્ષણિક તથા જાહેર હેતુ માટે મહેસુલ માફીથી જમીનો આપવા તથા મહેસુલ માફ કરવાની મંજૂરી આપવી.			
		૩૦	મત્સ્યોદ્યોગ માટે સરકારી તળાવ ભાડે આપવાની મંજૂરી આપવી.			
		૩૧	જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ-૨૦૩, ૨૧૧ તથા જમીન મહેસુલ નિયમ-૧૦૮(૬) હેઠળ અપીલો / રીવીઝન અંગેની સત્તા			
		૩૨	સરકારી જમીનની જાહેર હેતુ માટે સરકારી ખર્ચે માપણી કરવા મંજૂરી આપવી.			
	કલેક્ટર	૩૩	વ્યક્તિગત / સરકારી ખાતાઓ / રજી.સંસ્થા / ટ્રસ્ટો સામાજીક વનીકરણ માટે જમીનોની માંગણી મંજૂરી કરવાની સત્તા.			
		૩૪	સીટી સર્વે વિસ્તારમાં જમીન માંગણીની મંજૂરી આપવાની સત્તા.			
		૩૫	સરકારી પડતર જમીનો / ગૌચર જમીનો ઉપરના દબાણો નિયમિત કરવાની સત્તા તથા દબાણો દુર કરાવવાની સત્તા			
		૩૬	સ્વ.પેન્શનરના બાકી નીકળતી રકમ અંગે વારસાઈ પ્રમાણપત્ર આપવાની સત્તા.			

		૩૭	નાની બચતની મહીલા પ્રધાન યોજનાની એજન્સી / પી.પી.એફ એજન્સી મંજુર કરવાની સત્તા			
		૩૮	લે.રે.કોડની કલમ - ૬૬ હેઠળ બિનખેતીની પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય બિનખેતીનું બાંધકામ દંડની રકમ લઈ નિયમબધ્ધ કરી આપવા બાબત.			
		૩૯	બિનખેતીના હેતુ માટે સરકારી જમીન ભાડાપટે આપવા બાબત તથા ભાડાપટો તાજો કરવા બાબત.			
		૪૦	જિલ્લા તમામ ગામોએ ખરીફ અને રવિપાકોની આનાવારી નકકી કરવા બાબત.			
		૪૧	ગુજરાત જમીન મહેસુલ નિયમો - ૧૯૭૨ ના નિયમ - ૮૧ અનુસાર બિનખેતી આકાર નકકી કરવા બાબત			
		૪૨	રેવન્યુ રીકવરી સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવા બાબત તથા વસુલાત કરવા બાબત			
		૪૩	જિલ્લાના શહેરી વિસ્તારોમાં જમીન મહેસુલ તથા સંલગ્ન કરની વસુલાત કરવા બાબત તથા ન.પા.ની ગ્રાન્ટની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા બાબત			
	કલેક્ટર	૪૪	વર્ગ-૩,૪ ના તબાના કર્મચારીઓની જયેષ્ઠતા યાદી તૈયાર કરવી.			
		૪૫	વર્ગ - ૧, ૨ ના ખાનગી અહેવાલ લખવા.			
		૪૬	વર્ગ-૩ ના તાબાના કર્મચારીઓની બદલી / નિમણુંક કરવી.			
		૪૭	નિયંત્રણ હેઠળના વર્ગ-૧,૨,૩ ના કર્મચારી / અધિકારીઓની રજાઓ મંજુર કરવી.			
		૪૮	નિયંત્રણ હેઠળના વર્ગ-૩,૪ ના કર્મચારીઓના ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરવા.			
		૪૯	તાબાના અધિકારી / કર્મચારીઓના મૃત્યુ / નિવૃત્તિના કિસ્સામાં પેન્શન કેસો તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં સાદર કરવા.			
		૫૦	જિલ્લાના વહીવટી વડા તરીકે અન્ય કચેરીઓની તપાસણી કરવાની સત્તા.			

		૫૧	ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૩૨ હેઠળ નગરપાલિકાના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખની ચુંટણી કરવાની સત્તા				૧	ન.પા.ના પ્રમુખ / ઉપપ્રમુખની જગા ખાલી પડતા ચુંટણી યોજવા બાબતની ફરજો.
							૨	ન.પા.ના સભ્યોની ખાલી પડેલ જગાઓની ચુંટણી કરવાની કાર્યવાહી
							૩	ન.પા.ના સભ્યોની કામગીરીનું નિયંત્રણ અને દેખરેખ રાખવી.
	કલેક્ટર	૫૨	ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૩૫ હેઠળ પ્રમુખનું રાજીનામું મંજૂર કરવા બાબત					
		૫૩	ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૩૮ હેઠળ સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવા અસમર્થ જાહેર કરવાની સત્તા					
		૫૪	ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૩૯ હેઠળ કોઈપણ સભ્ય ન.પા.ની રજા વગર સતત ત્રણ બેઠકમાં ગેરહાજર રહે તો સભ્યપદેથી દૂર કરવાની સત્તા					

		૫૫	જિલ્લાની તમામ નગરપાલિકોની તપાસણી અને દેખરેખની સત્તા			
		૫૬	ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૨૫૮ હેઠળ નગરપાલિકાના હુકમો / ઠરાવો વગેરેની અમલ બજવણી મોકુફ રાખવાની સત્તા			
		૫૭	ગુજરાત ન.પા.અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ - ૨૫૯ હેઠળ તાકીદના પ્રસંગે કલેક્ટરની અસાધારણ સત્તા			

		૫૮	મનોરંજન કર અધિનિયમ-૧૯૭૭ તથા તે હેઠળના નિયમો - ૧૯૭૯ તથા સુખ સુવિધાકર અધિનિયમ-૧૯૭૭ ની અમલવારી			
		૫૯	જિલ્લાની તમામ સિનેમા / વીડીયો / કેબલ ઓપરેટર / સુખ સુવિધા કર ભરતી હોટલોની આકસ્મિક તપાસણીની સત્તા			
		૬૦	જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી તરીકે ગ્રા.પં / તા.જિ.પં. / ન.પા. / વિધાનસભા / લોકસભા ચૂંટણી સંચાલનને લગતી તમામ કામગીરી.			
(૩)	અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	૧	મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ પ્રતિબંધિત હુકમો બહાર પાડવા બાબત			
		૨	સ્વરક્ષણ માટે નવીન બ્રીજલોડ બંદુક / રાયફલના પરવાના આપવા બાબત			
		૩	સ્વરક્ષણના હથિયાર પરવાના તાજા કરવા બાબત			
		૪	હથિયાર પરવાનામાં રીટેઈનર તરીકે નામ દાખલ કરવા બાબત			
		૫	હથિયાર પરવાનામાં હથિયાર ખરીદવાની મુદત વધારવા બાબત			
		૬	નવીન હથિયાર ખરીદવા " ના વાંધા પ્રમાણપત્ર " આપવા બાબત			
		૭	હથિયાર અન્ય વિસ્તારમાં લઈ જવા માટે રોડ પરમીટ / ટ્રાન્સપોર્ટ લાયસન્સ આપવા બાબત			
		૮	હથિયાર પરવાના હેઠળના હથિયાર ખરીદવા /વેચાણ કરવાની પરવાનગી આપવા બાબત			
		૯	હથિયાર મુખ્યમથક ખાતે જમા કરાવવાના હુકમો કરવા અંગે.			
		૧૦	હંગામી દારૂખાનુ વેચવાના પરવાના આપવા બાબત			
		૧૧	ન્યુ / ડુપ્લીકેટ પાસ પોર્ટના કિસ્સામાં નાગરિકત્વ વેરીફિકેશન પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત			

		૧૨	ચારિત્ર્ય અને પુર્વ ઈતિહાસની તપાસના કિસ્સામાં પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત			
		૧૩	મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ મનોરંજન પ્રયોગો માટે બુકીંગ પ્રિમાઈસીસ પરવાના આપવા અંગે.			
	અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ	૧૪	જન્મ / મરણ / લગ્ન પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીના પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત			
		૧૫	સ્ટોરેજ પરવાના / પોઈઝન પરવાના તાજા કરવા.			

(૪)	નિવાસી નાયબ કલેક્ટર	૧	વર્ગ-૩ ના તાબાના કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ બાબત	૧	રૂ.૫૦૦૦/ - સુધીના કન્ટીજન્સી બીલો મંજૂર કરવા	ચીટનીશ શાખા, અધિક - ચીટનીશ શાખા, મહેકમ શાખા, ફોજદારી, વહીવટી, હિસાબી, નગર પાલિકા , ચુંટણી ડિઝાસ્ટર, જનસંપર્ક, નાની બચત, વગેરે શાખાઓના નાયબ મામલતદાર શ્રીએ તૈયાર કરેલ નિર્ણય માટેની ફાઈલોની ચકાસણી કરીને અભિપ્રાય સહ કલેક્ટર શ્રીને રજૂ કરવી.	
-----	---------------------	---	--	---	---	--	--

			૨	તમામ પ્રકારના કન્ટીજન્સી બીલો, અનાજ, તહેવાર, પંખા, સાયકલ પેશગી મંજુર કરવી.		
			૩	નોકરી દરમ્યાન મૃત્યુ પામતા સરકારી કર્મચારીના કિસ્સામાં તાત્કાલિક રાહત ચુકવણીની કામગીરી.		
(૪)	નિવાસી નાયબ કલેક્ટર	૨	ચીટનીશ શાખા, અધિક - ચીટનીશ શાખા, મહેકમ શાખા, ફોજદારી, વહીવટી, હિસાબી, નગરપાલિકા, ચુંટણી ડિઝાસ્ટર, જનસંપર્ક, નાની બચત, વગેરે શાખાઓની સુપરવીઝનની તમામ કામગીરી			

(પ)	ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર		—	કર્મચારીઓ ના પગાર બીલો કન્ટીજન્સી બીલો, ટી.એ.બીલો ઇસ્યુ કરવા (ઉપાડ અધિકારીશ્રી કામગીરી)	જિલ્લા કચેરીમાં મહેકમ શાખા, ચીટનીશ શાખા, અધિક — ચીટનીશ શાખા, એડીએમ, હિસાબી વગેરે શાખાઓની સીધી ટેબરેખ રાખવી, નાયબ મામલતદાર શ્રી પાસેથી નિર્ણય લેવા માટે આવેલ તૈયાર ફાઇલોનો ચકાસી ઉપલા અધિકારીશ્રી ને અભિપ્રાય સહ મોકલવી.	
-----	-------------------	--	---	--	---	--

(5)	નાયબ કલેક્ટર જમીન સુધારણા	૧	મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રીઓએ ચલાવેલ ગણોતધારા હેઠળના કેસો સામે ગ.ધા.ક.૭૪ હેઠળ અપીલો સાંભળવી.			
		૨	મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રીઓએ ચલાવેલ ગણોતધારા હેઠળના કેસો ગ.ધા.ક.૭૬ હેઠળ રીવીઝનમાં લેવા			
		૩	મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ			
		૪	ગ.ધા.ક.૪૩ / ૬૩ ની પરવાનગીની ફાઈલો તૈયાર કરી અભિપ્રાય સહ કલેક્ટરશ્રીને મુકવી.			
		૫	હકકપત્રક અદતન કરવાની તથા લેન્ડ રેકર્ડ કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન અંગેના સુપરવીઝનની કામગીરી.			

(૭)	નાયબ કલેક્ટર (મત્તોયો)	૧	મત્તોયોના અમલ માટે સમગ્ર જિલ્લાની ટેખરેખ, કેન્દ્રોની આકસ્મિક તપાસણી	૧	ઉપલબ્ધી થતી ગ્રાન્ટમાંથી તાલુકા કક્ષાએ ફાળવણી કરવી, નિયંત્રણ અને ટેખરેખ રાખવી.	૧. મત્તોયો કેન્દ્રની આકસ્મિક તપાસણી કરવી	૧	દરેક કામકાજનું દિવસો દરમ્યાન બાળકોને પુરતા પ્રમાણમાં ભોજન મળે છે કેમ? ખોરાકની ગુણવત્તા જથ્થાની સમયસર ફાળવણી, ખર્ચની રકમ સમયસર મળે છે કેમ ? તે અંગે તકેદારી રાખવી.
		૨	સંચાલક / મદદનીશ / રસોઈયાની નિમણુંકો આપવી	૨	હિસાબોની ખરાઈ, ઓડીટ કરવા.			

		૩	સંચાલકોશ્રીને ક્ષતિઓ / ગેરરીતિઓ બદલ ફરજમોકુફ કરવા / કાયમી ધોરણે છુટા કરવા	૩	એ.જી.કચેરી રાજકોટ ધ્વારા હિસાબોના ઓડીટ કરાવવા.		
				૪	સમયાન્તરે યોજનાની સમીક્ષા કરવી.		
(૮)	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારી	૧	સમગ્ર જિલ્લા પુરવઠા તંત્રની દેખરેખ અને નિયંત્રણ કાયદાથી પ્રાપ્ત અધિકાર નીચે કેસો ચલાવવા અને અપીલો સાંભળવી.		સરકારશ્રી ધ્વારા ફાળવવામાં આવતી વહીવટી ગ્રાન્ટના સમયસરના વપરાશની દેખરેખ	ગ્રાહકો, વપરાશ કર્તા બિન સરકારી સંસ્થાઓ સાથે સંકલન	
		૨	જિલ્લામાં આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના પુરવઠાની ઉપલબ્ધી તથા જાળવણી				
		૩	લોકસમસ્યાનુ નિવારણ				

(૯)	નાયબ મામલતદારશ્રી ઓ				જે તે શાખાના નાયબ મામલતદારોએ ફાઈલો તૈયાર કરવી અને નિર્ણય માટે મુકવી. કોઈ સ્વતંત્ર અધિકારો આપેલા નથી.
૧૦	કારકુનો				જે તે શાખામાં કારકુનોએ નાયબ મામલતદારશ્રીની સુચના મુજબ ફાઈલો તૈયાર કરવી તથા જાળવવી વર્કશીટ લખવી, તારીજ કાઢવી વગેરે દફતરી કામગીરી કરવાની હોય છે.